

Wir suchen Sie als:

### **Mitarbeiter/in Technische Dokumentation**

Eintritt: Zum nächstmöglichen Termin  
Region: Umland Siegburg  
Branche: Chemische Industrie  
Kennziffer: 2656

### **Ihre Aufgaben**

- Aktive Bearbeitung der technischen Dokumentation (z. B. Klassifizierung von Teilen, Stücklistenfassung, auf Übersetzung prüfen)
- Detaillierte Einweisung von Kollegen zur sorgfältigen Dokumentation der Aufträge in den jeweiligen Fachbereichen
- Überprüfung der Dokumentation gemäß gesetzlicher Vorgaben im Bereich Maschinenbau
- Zusammenführung der Dokumentation, die aus Elektro-, Hydraulik-, Pneumatik- und Kühlwasserplänen sowie mechanischen Zeichnungen, Stücklisten und Zulieferdokumentation für die Anlagen bestehen, durch Download über SAP/AMS, Tiff-Export, Ruplan-PDF's und Beckhoff Twincat/Siemens S7-Steuerungen
- Ablegen des Auslieferungszustandes der Dokumentation auf dem Server
- Zusammenstellen von Checklisten, Bedienungsanleitungen, Sicherheitshinweisen
- Anfertigen von DVD's mit der kompletten Dokumentation
- Bereitstellen von TÜV-Zertifikaten, Konformitätserklärungen und Lieferantendokumentationen

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene technische Ausbildung und/oder Ausbildung/Techniker/Meister/Studium im Bereich Maschinenbau oder Technische Kommunikation mit mindestens 2-3 Jahren Berufserfahrung
- Erfahrung im Kunststoffmaschinenbau ist von Vorteil
- Kenntnis der Maschinenrichtlinien und der wichtigsten Sicherheitsnormen
- Erfahrung in der Erstellung technischer Dokumentationen, sowie Kenntnisse der für die technische Dokumentation einschlägigen Vorschriften und Verfahren
- Gute Kenntnisse in Präsentationsmedien und MS-Office; vorteilhaft sind Programm-Kenntnisse mit FrameMaker
- Erfahrung mit ERP-Systemen
- Kenntnisse in der Darstellung und Beschreibung von Sachverhalten und technischen Abläufen, idealerweise Zusatzkenntnisse im Projektmanagement sowie in der Strukturierung und Vereinfachung von Inhalten
- Ausgeprägtes Interesse am Erlernen neuer technischer Zusammenhänge
- Spaß am selbständigen und strukturiertem Arbeiten und an der Optimierung der Abläufe in der Dokumentation
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Auch wenn Sie nicht alle Anforderungen erfüllen, lohnt sich eine Bewerbung: Fehlende Qualifikationen können vermittelt oder im praktischen Einsatz erarbeitet werden

### **Ihre Vorteile**

ASKON bietet Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag, übertarifliche Vergütung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie gezielte Weiterbildung.



# ASKON

Konstruktion & Personalmanagement GmbH

Internet: [www.askon-konstruktion.de](http://www.askon-konstruktion.de)  
E-Mail: [info@askon-konstruktion.de](mailto:info@askon-konstruktion.de)

## Ihr Ansprechpartner

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Stefan Roß zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Kennziffer 2656 per E-Mail an [s.ross@askon-konstruktion.de](mailto:s.ross@askon-konstruktion.de).

ASKON Konstruktion & Personalmanagement GmbH

Stefan Roß  
+49 2241 301000-0